

	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	Código:	GDOF01
	FORMATO	ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL - FUID	Versión	02

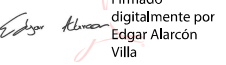
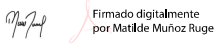
Fondo/subfondo (1):	MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL	Número de folios inventario (6)		
Subsección (2):	DESPACHO MINISTRO	Registro de Entrada (7)		
Unidad Administrativa (3):	DESPACHO MINISTRO	AÑO	MES	DÍA
Oficina Productora (4):	DESPACHO MINISTRO	2025	2	10

Objeto (5):	Tranferencia Primaria
-------------	-----------------------

No. orden (8)	Serie o subserie documental - expediente-		Fechas extremas (11)		Unidad de Conservación (12)				Número folios (13)	Soporte (14)	Frecuencia de consulta (15)	Notas (16)
	Código (9)	Nombre (10)	Inicial	Final	carpeta	caja	tomo	otro				
1	1000-43	Comunicaciones Ministro	02/01/2020	20/01/2020	1	1			202	Papel	Baja	2 cd
2	1000-43	Comunicaciones Ministro	20/01/2020	31/01/2020	2	1			204	Papel	Baja	
3	1000-43	Comunicaciones Ministro	03/02/2020	18/02/2020	3	1			200	Papel	Baja	
4	1000-43	Comunicaciones Ministro	18/02/2020	28/02/2020	4	1			222	Papel	Baja	
5	1000-43	Comunicaciones Ministro	28/02/2020	03/03/2020	5	1			222	Papel	Baja	
6	1000-43	Comunicaciones Ministro	03/03/2020	10/03/2020	6	1			206	Papel	Baja	
7	1000-43	Comunicaciones Ministro	10/03/2020	17/03/2020	1	2			200	Papel	Baja	
8	1000-43	Comunicaciones Ministro	17/03/2020	07/04/2020	2	2			205	Papel	Baja	
9	1000-43	Comunicaciones Ministro	08/04/2020	21/04/2020	3	2			198	Papel	Baja	
10	1000-43	Comunicaciones Ministro	21/04/2020	28/04/2020	4	2			193	Papel	Baja	
11	1000-43	Comunicaciones Ministro	29/04/2020	04/05/2020	5	2			207	Papel	Baja	
12	1000-43	Comunicaciones Ministro	04/05/2020	13/05/2020	6	2			193	Papel	Baja	
13	1000-43	Comunicaciones Ministro	13/05/2020	19/05/2020	1	3			207	Papel	Baja	
14	1000-43	Comunicaciones Ministro	20/05/2020	28/05/2020	2	3			192	Papel	Baja	
15	1000-43	Comunicaciones Ministro	28/05/2020	08/06/2020	3	3			189	Papel	Baja	
16	1000-43	Comunicaciones Ministro	08/06/2020	23/06/2020	4	3			202	Papel	Baja	
17	1000-43	Comunicaciones Ministro	23/06/2020	06/07/2020	5	3			208	Papel	Baja	
18	1000-43	Comunicaciones Ministro	06/07/2020	17/07/2020	6	3			200	Papel	Baja	
19	1000-43	Comunicaciones Ministro	17/07/2020	29/07/2020	1	4			201	Papel	Baja	
20	1000-43	Comunicaciones Ministro	29/07/2020	10/08/2020	2	4			202	Papel	Baja	
21	1000-43	Comunicaciones Ministro	10/08/2020	19/08/2020	3	4			207	Papel	Baja	
22	1000-43	Comunicaciones Ministro	19/08/2020	31/08/2020	4	4			206	Papel	Baja	
23	1000-43	Comunicaciones Ministro	31/08/2020	07/09/2020	5	4			207	Papel	Baja	
24	1000-43	Comunicaciones Ministro	07/09/2020	19/09/2020	6	4			199	Papel	Baja	
25	1000-43	Comunicaciones Ministro	20/09/2020	30/09/2020	1	5			208	Papel	Baja	
26	1000-43	Comunicaciones Ministro	01/10/2020	19/10/2020	2	5			200	Papel	Baja	
27	1000-43	Comunicaciones Ministro	20/10/2020	03/11/2020	3	5			201	Papel	Baja	

Fondo/subfondo (1): MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL					Número de folios inventario (6)							
Subsección (2): DESPACHO MINISTRO					Registro de Entrada (7)							
Unidad Administrativa (3): DESPACHO MINISTRO					AÑO		MES		DÍA		NÚMERO DE TRANSFERENCIA	
Oficina Productora (4): DESPACHO MINISTRO					2025		2		10			
Objeto (5): Tranferencia Primaria												
No.	Serie o subserie documental - expediente-		Fechas extremas (11)		Unidad de Conservación (12)				Numero folios (13)	Soporte (14)	Frecuencia de consulta (15)	Notas (16)
orden (8)	Código (9)	Nombre (10)	Inicial	Final	carpeta	caja	tomo	otro				
1	1000-43	Comunicaciones Ministro	02/01/2020	20/01/2020	1	1			202	Papel	Baja	2 cd
28	1000-43	Comunicaciones Ministro	03/11/2020	13/11/2020	4	5			200	Papel	Baja	
29	1000-43	Comunicaciones Ministro	17/11/2020	23/11/2020	5	5			202	Papel	Baja	
30	1000-43	Comunicaciones Ministro	23/11/2020	04/12/2020	6	5			199	Papel	Baja	
31	1000-43	Comunicaciones Ministro	04/12/2020	16/12/2020	1	6			201	Papel	Baja	
32	1000-43	Comunicaciones Ministro	16/12/2020	31/12/2020	2	6			162	Papel	Baja	
33	1000-17	Derechos de Petición	02/01/2020	17/01/2020	1	7			217	Papel	Baja	
34	1000-17	Derechos de Petición	17/01/2020	07/02/2020	2	7			201	Papel	Baja	2 CD
35	1000-17	Derechos de Petición	07/02/2020	21/02/2020	3	7			206	Papel	Baja	
36	1000-17	Derechos de Petición	24/02/2020	16/03/2020	4	7			198	Papel	Baja	1 CD
37	1000-17	Derechos de Petición	16/03/2020	04/04/2020	5	7			201	Papel	Baja	
38	1000-17	Derechos de Petición	06/04/2020	04/05/2020	6	7			197	Papel	Baja	
39	1000-17	Derechos de Petición	04/05/2020	20/05/2020	1	8			203	Papel	Baja	
40	1000-17	Derechos de Petición	20/05/2020	09/06/2020	2	8			201	Papel	Baja	
41	1000-17	Derechos de Petición	10/06/2020	02/07/2020	3	8			201	Papel	Baja	
42	1000-17	Derechos de Petición	02/07/2020	31/07/2020	4	8			198	Papel	Baja	
43	1000-17	Derechos de Petición	03/08/2020	28/08/2020	5	8			202	Papel	Baja	
44	1000-17	Derechos de Petición	31/08/2020	15/09/2020	6	8			198	Papel	Baja	
45	1000-17	Derechos de Petición	15/09/2020	22/10/2020	1	9			199	Papel	Baja	
46	1000-17	Derechos de Petición	23/10/2020	28/12/2020	2	9			125	Papel	Baja	

Convenciones: C/L= carpeta o legajo T = tomo A = argollado SE = soportes electrónicos (CD/DVD) V = videos MF = microfilmes CA = casetes de audio P: papel
 Bodega: Sector: Modulo: Estante: Fila:

ENTREGADO POR (17):		RECIBIDO POR (18):		RECIBE EN CUSTODIA (19):	
NOMBRE: Edgar Alarcon Villa		NOMBRE: Matilde Muñoz R, Isabel Cristina Bernal		NOMBRE: Angela Marcela Cely Ortiz, Luz Ivette Rozo Espitia	
CARGO: Secretario Ejecutivo		CARGO: Contratistas		CARGO: Técnico Administrativo - Coord. Grupo Admin Documental y Archivo	
 FIRMA:		 FIRMA:		 FIRMA:	
FECHA: 10/02/2025		FECHA: 10/02/2025		FECHA: 10/02/2025	